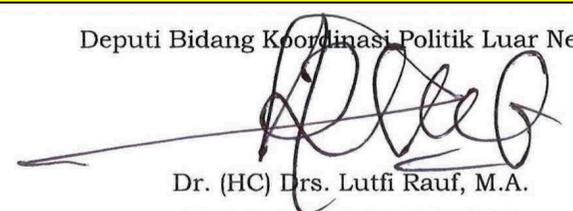




**KEMENTERIAN KOORDINATOR
BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN
REPUBLIK INDONESIA**

Deputi Bidang Koordinasi Politik Luar Negeri

Nomor SOP	OT.01.02-002-053.De.2
Tanggal Pembuatan	Senin, 30 Oktober 2017
Tanggal Revisi	<input type="checkbox"/> Revisi ke
Tanggal Efektif	Rabu, 02 Mei 2018 <input checked="" type="checkbox"/>
Disahkan oleh	Deputi Bidang Koordinasi Politik Luar Negeri  Dr. (HC) Drs. Lutfi Rauf, M.A. NIP. 196109191986031013
Judul SOP Mikro	Penyiapan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan K/L di bidang Politik Luar Negeri

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 - 20252. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-20193. Peraturan Menko Polhukam Nomor 4 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenko Polhukam4. Peraturan Menko Polhukam Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Strategis Kemenko Polhukam Tahun 2015-20195. Peraturan Menko Polhukam Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP Kemenko Polhukam	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pemerintahan dan Politik Luar Negeri2. Mampu melaksanakan pengamatan secara obyektif dan akuntabel, efisien, dan efektif, serta mampu menjamin kerahasiaan3. Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik4. Memiliki kemampuan analisis dan menyusun laporan dengan baik5. Mampu mengoperasikan komputer program microsoft office dan internet dengan baik
Keterkaitan :	Peralatan/perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Mikro Penyiapan Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan K/L di bidang Politik Luar Negeri2. SOP Mikro Pelaksanaan Rapat Koordinasi Kebijakan K/L di bidang Politik Luar Negeri	<ol style="list-style-type: none">1. Alat Tulis Kantor (ATK), Filling Kabinet, lemari besi2. Perangkat komputer (komputer, printer, scanner, laptop)3. Kendaraan roda dua dan empat4. Telepon, Faksimile, dsb
Peringatan :	Pencatatan dan pendataan :
Bila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat proses pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan K/L di bidang Politik Luar Negeri	Disimpan dalam data elektronik dan manual

SOP Mikro Penyiapan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan K/L di bidang Politik Luar Negeri

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Asdep	Kabid	Pelaksana (JF/JP)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kabid dan Pelaksana untuk melakukan persiapan teknis koordinasi dan sinkronisasi kebijakan K/L				Program kerja + arahan Deputi	10 Menit	Disposisi/arahan Asdep	
2	Melaksanakan koordinasi dan komunikasi teknis terkait pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan K/L di bidang Politik Luar Negeri dan menugaskan Pelaksana untuk menyiapkan bahan				Disposisi/arahan Asdep	1 hari	Koordinasi + komunikasi teknis terkait pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi	
3	Menyiapkan bahan/materi beserta data dukung pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan K/L terkait isu-isu di bidang Politik Luar Negeri dan menyampaikannya kepada Kabid				Koordinasi + komunikasi teknis terkait pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi	1 hari	Bahan/materi beserta data dukung pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan K/L	
4	Meneliti dan mempelajari bahan/materi beserta data dukung pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan K/L terkait isu-isu di bidang Politik Luar Negeri dan menyampaikannya ke Asdep				Bahan/materi beserta data dukung pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan K/L	30 Menit	Bahan/materi + hasil koordinasi	
5	Memeriksa bahan/materi koordinasi dan sinkronisasi kebijakan K/L di bidang Politik Luar Negeri, jika setuju disampaikan kepada Deputi, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kabid + Pelaksana untuk diperbaiki				Bahan/materi + hasil koordinasi	15 Menit	Bahan/Materi Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan K/L bidang Politik Luar Negeri	

